

Algemene Voorwaarden

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1. Zorgvrij HR: Zorgvrij HR V.O.F., hierna eveneens te noemen 'Opdrachtnemer'.
- 1.2. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.
- 1.3. Overeenkomst: de overeenkomst gesloten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
- 1.4. Dienstverlening: de in de overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever genoemde diensten en projecten.
- 1.5. Werknemer: iedere persoon die door middel van een arbeidsovereenkomst bij de Opdrachtgever in dienst is of daarmee wordt gelijkgesteld.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden van Opdrachtnemer en op alle Overeenkomsten gesloten met Opdrachtnemer. De Opdrachtgever wordt veronderstelt bekend te zijn met de onderhavige toepasselijke algemene voorwaarden, welke op de website te raadplegen zijn en eveneens kunnen worden opgevraagd.
- 2.2. De toepasselijkheid van enige andere algemene voorwaarden wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.
- 2.3. Ingeval van een discrepantie tussen deze algemene voorwaarden en de overeenkomst waarin deze algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard, prevaleert het bepaalde in de overeenkomst.
- 2.4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van al gesloten Overeenkomsten met inachtneming van een termijn van dertig (30) dagen na bekendmaking van de wijziging per (elektronische) berichtgeving. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen per direct worden doorgevoerd.

Artikel 3. Offertes en totstandkoming van de Overeenkomst

- 3.1. Offertes van Opdrachtnemer zijn geldig voor de in de offerte aangegeven termijn. Indien er geen termijn is aangegeven, is de offerte geldig tot 2 (twee) weken na de datum waarop de offerte is uitgebracht.
- 3.2. Een Overeenkomst komt tot stand op het moment dat aanbod en aanvaarding overeen komen. Dit kan op geen andere wijze plaatsvinden dan door het ondertekenen van de Overeenkomst.
- 3.3. Voor alle offertes geldt dat deze zijn gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte gegevens. Bij gebleken onjuistheid c.q. onvolledigheid daarvan kan Opdrachtgever aan een offerte geen rechten ontleen.
- 3.4. Opdrachtnemer kan niet aan haar offerte worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
- 3.5. Zolang de door de Opdrachtgever voor akkoord ondertekende offerte niet is ontvangen, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor de offerte in te trekken.
- 3.6. In de offerte staat aangegeven of reizen, reis- en verblijfkosten en andere aan de Dienstverlening verbonden kosten in de tarieven en de daarop gebaseerde

kostenramingen zijn inbegrepen. Voor zover deze kosten niet zijn inbegrepen, kunnen ze afzonderlijk worden berekend.

Artikel 4. Verplichtingen van Opdrachtgever

4.1. De Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer tijdig alle gegevens, documenten en bestanden die Opdrachtnemer nodig heeft voor de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden.

4.2. De Opdrachtgever garandeert de juistheid en volledigheid van de door de Opdrachtgever aangeleverde gegevens. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor onvolkomenheden in de werkzaamheden die het gevolg zijn van door de Opdrachtgever onjuist of onvolledig aangeleverde informatie.

4.3. Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat Opdrachtnemer direct wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.

Artikel 5. De overeenkomst

1. De opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt omschreven in de overeenkomst. Ook bij incidentele diensten zal apart een overeenkomst worden overeengekomen.

2. De prijsstelling en betalingsvoorwaarden worden opgenomen in de overeenkomst.

3. Opdrachtnemer kan werkzaamheden door derden laten uitvoeren zonder dat daaraan voorafgaand toestemming van de Opdrachtgever noodzakelijk is.

Artikel 6. Betalingsvoorwaarden

6.1. Facturen dienen door de Opdrachtgever te worden betaald binnen 14 (veertien) dagen na de factuurdatum, tenzij anders overgekomen in de overeenkomst.

6.2. De Opdrachtgever is niet gerechtigd tot verrekening of tot opschorting van een betaling.

6.3. Indien de Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet tijdig betaalt, is hij zonder enige aanmaning of ingebrekestelling over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd.

6.4. Onverminderd het bepaalde in het derde lid is Opdrachtnemer gerechtigd bij verzuim alle op de invordering vallende kosten ten laste van de Opdrachtgever te brengen.

6.5. Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering van de verplichtingen voortvloeiende uit de gesloten overeenkomst op te schorten, indien en voor zolang de Opdrachtgever niet alle verschuldigde bedragen heeft voldaan.

6.6. Indien de Opdrachtgever een factuur betwist, dient Opdrachtgever dit binnen 14 dagen na factuurdatum schriftelijk kenbaar te maken aan Opdrachtnemer. Het voorafgaande leidt niet tot opschorting van de betalingsverplichting.

Artikel 7. Tariefwijzigingen

7.1. Opdrachtnemer kan de tarieven jaarlijks per 1 januari verhogen met tenminste een percentage overeenkomstig de consumentenprijsindex (CPI) van het Centraal Bureau voor Statistiek.

7.2. Indien Opdrachtnemer de tarieven verhoogt met een groter percentage dan bedoeld in lid 1, kan de Opdrachtgever de Overeenkomst schriftelijk opzeggen tegen de datum waarop de tariefsverhoging in werking treedt. De opzegging dient door Opdrachtnemer te zijn ontvangen binnen 2 (twee) weken na de datum van de bekendmaking van de tariefverhoging.

Artikel 8. Duur van Overeenkomst

8.1. Tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald, wordt deze aangegaan voor onbepaalde tijd, met een looptijd van minimaal 1 (één) jaar, tenzij in de overeenkomst een andere duur is bepaald.

8.2. Na 1 (één) jaar is de Overeenkomst maandelijks opzegbaar.

8.3. Ieder der partijen is, onverminderd het recht op vergoeding van kosten, schade en rente, gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijk ingang tussentijds te ontbinden per aangetekende brief indien:

- de wederpartij een of meer van haar verplichtingen niet is nagekomen en nalatig is aan haar verplichtingen te voldoen binnen een aan haar bij aangetekende brief voor nakoming gestelde termijn;
- voor de wederpartij faillissement of surseance van betaling wordt aangevraagd of verleend, dan wel maatregelen worden getroffen die duiden op beëindiging of staking van de onderneming;
- de Opdrachtgever komt te overlijden, onder curatele wordt gesteld dan wel in liquidatie mocht komen te verkeren of onder de Wet schuldsanering van natuurlijke personen (WSNP) valt.

8.4. Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden indien zij dit ingevolge wettelijke regelingen redelijkerwijs noodzakelijk acht en in die gevallen waarin verdere nakoming van Opdrachtnemer in redelijkheid niet kan worden verlangd.

8.5. De Opdrachtgever is gerechtigd een Overeenkomst te annuleren voordat Opdrachtnemer met de uitvoering van de Overeenkomst is begonnen mits de Opdrachtgever de hierdoor voor Opdrachtnemer ontstane schade vergoedt. Onder deze schade worden begrepen de door Opdrachtnemer geleden verliezen en gederfde winst en in elke geval de kosten die reeds ter voorbereiding zijn gemaakt, waaronder die van gereserveerde capaciteit en ingeroepen diensten.

Artikel 9. Geheimhouding, dossier en inzage

9.1. Opdrachtnemer zal alle informatie die zij verkrijgt bij de uitvoering van haar diensten, vertrouwelijk behandelen en ervoor zorgen dat deze informatie niet aan derden op enigerlei wijze ter kennis wordt gebracht, behoudens voor zover Opdrachtnemer ingevolge een wettelijk voorschrift daartoe is verplicht of dat zij toestemming van de Opdrachtgever heeft verkregen.

9.2. Opdrachtnemer zal een geheimhoudingsplicht zoals beschreven in voorgaand lid opleggen aan haar medewerkers en alle bij de uitvoering van diensten ingeschakelde derden.

9.3. Opdrachtnemer zal van de Opdrachtgever en van de betrokken Werknemers een dossier bijhouden indien dit voortvloeit uit de Dienstverlening. Slechts de Werknemer en Opdrachtgever hebben recht op inzage in het personeelsdossier. Een derde kan slechts inzage in dit dossier krijgen, indien hij een bevoegdheid daartoe ontleent aan een schriftelijke, specifiek voor de betreffende situatie verleende machtiging van de desbetreffende Werknemer.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

10.1. De resultaten van toepassing en gebruik van de door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden (waaronder eveneens adviezen) zijn afhankelijk van velerlei factoren, die buiten de invloed van Opdrachtnemer vallen. Hoewel de dienstverlening door

Opdrachtnemer naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap wordt uitgevoerd, kan geen garantie worden geven met betrekking tot de resultaten.

10.2. Opdrachtnemer is tegenover haar Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door Opdrachtnemer van de mate van zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop de Opdrachtgever bij een professionele uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden mag vertrouwen.

10.3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige gevolgschade, zuivere vermogensschade, bedrijfsschade of indirecte schade die het gevolg is van het niet, niet tijdig of niet deugdelijk presteren. Eveneens is Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het feit dat de Opdrachtgever of een Werknemer de door Opdrachtnemer mondeling of schriftelijk verstrekte adviezen niet naar behoren heeft opgevolgd.

10.4. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag dat Opdrachtnemer voor zijn werkzaamheden in het kader van de Overeenkomst heeft gefactureerd. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het factuurbedrag over de laatste twaalf maanden.

10.5. Opdrachtnemer is in geen geval aansprakelijk voor een bedrag dat hoger is dan het bedrag dat Opdrachtnemer op grond van een door haar afgesloten beroeps- en of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van zijn verzekeraar vergoed krijgt, te vermeerderen met het bedrag van het eigen risico dat in het desbetreffende geval uit de polisvoorwaarden voortvloeit.

10.6. Bij het inschakelen van derden/deskundigen ten behoeve van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Opdrachtnemer is echter voor eventuele tekortkomingen van deze derden niet aansprakelijk.

10.7. In geval van mondelinge informatie en/of verzoeken is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor schade voortvloeiende uit misverstanden of onjuist overeengekomen informatie.

10.8. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor het niet, niet tijdig of niet geheel nakomen van haar verplichtingen ten gevolge van overmacht.

10.9. Eventuele aanspraken van de Opdrachtgever als bedoeld in dit artikel dienen binnen één jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de Opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

Artikel 11. Vrijwaring

11.1. De Opdrachtgever zal Opdrachtnemer vrijwaren in geval van aanspraken van derden ter zake van schade en ter zake van kosten en boetes, voor zover deze het gevolg zijn van aan Opdrachtnemer verstrekte onjuiste, onvoldoende of onnauwkeurige inlichtingen.

11.2. De Opdrachtgever is aansprakelijk voor handelingen en verzuimen van zijn personeel en/of van derden, die hij voor de uitvoering van de Overeenkomst inschakelt.

Artikel 12. Partiële nietigheid

Indien en voor zover enige bepaling van deze Voorwaarden nietig blijkt of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van de Voorwaarden onverminderd van kracht blijven.

Opdrachtnemer en de Opdrachtgever zullen met elkaar in overleg treden over een nieuwe

bepaling ter vervanging van de nietige/vernietigde bepaling, waarbij zoveel mogelijk de strekking van de nietige/vernietigde bepaling in acht wordt genomen

Artikel 13. Geschillen

13.1. Geschillen tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Rotterdam, met uitzondering van de geschillen die tot uitsluitende bevoegdheid van een andere rechter behoren.

13.2. Op alle Overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.